

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по развитию культуры  
и спорта администрации города Мичуринска  
от 09.12. 2020 № 32

### ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ УПРАВЛЕНИЮ ПО РАЗВИТИЮ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИЧУРИНСКА

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее – Учреждение) оказывающие услуги, производящие работы, относящиеся в соответствии с уставами к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - Порядок).

2. Порядок разработан в целях установления единого подхода к механизму формирования платы за услуги (работы) (далее - платные услуги (работы)), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания и не распространяется на дополнительные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с уставом.

3. Плата за услуги (работы), оказываемые Учреждением, обеспечивает полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) на оказание услуги, производство работы.

Размер платы за услуги (работы) определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

4. Учреждение в соответствии со своим уставом, самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) как по основным, так и

по дополнительным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу), других обстоятельств и утверждает Положение о порядке оказания платных услуг (работ) и осуществления иной, приносящей доход деятельности. В качестве основы для разработки локального акта Учреждения рекомендуется использовать приложение 1 к настоящему Порядку.

5. По согласованию с управлением по развитию культуры администрации города Мичуринска (далее - Управление) Учреждение ежегодно формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), с указанием размера платы за услуги (работы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Руководствуясь действующим законодательством, направленным на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан, Учреждение устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей платных услуг (работ). Перечень льгот для отдельных категорий потребителей ежегодно утверждается приказом Учреждения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы, а также о перечне льгот для отдельных категорий потребителей подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

8. Планирование дохода от оказания платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков и т.п.) и цены на соответствующий вид услуги (работы), рассчитанной Учреждением в установленном порядке.

9. На этапе формирования проекта решения о бюджете города Мичуринска на очередной финансовый год и плановый период руководитель Учреждения представляет в Управление проект плана доходов и расходов по приносящей доход деятельности для последующего включения в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

К плану доходов и расходов по приносящей доход деятельности прилагаются:

- расчеты цены на предоставляемые услуги, утвержденные в установленном порядке;
- расчет объемов доходов по каждому виду платных услуг (работ);
- расшифровка расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы Учреждения.

10. Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу (работу) и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

11.Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг (работ) и Перечней льгот для отдельных категорий потребителей.

## Приложение 1

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска

### **Положение о порядке оказания платных услуг (работ) и осуществления иной, приносящей доход деятельности**

#### **МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринск**

наименование учреждения

### 1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг (работ) и иной, приносящей доход деятельности муниципальным бюджетным учреждением «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска, утвержденным приказом управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска от 09.12.2020 года № 32 (далее - Порядок), Уставом МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются (оказываются) в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг (выполнение работ) осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой

снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания. При предоставлении платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг (работ) относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

## 2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги (работы) - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги (работы) - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг (работ) - перечень платных услуг (работ), предоставляемых Потребителю за плату в рамках разрешенной Уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с управлением по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее - Управление) по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

## 3. Организация оказания платных услуг (работ)

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает Потребителя услуги (работы) необходимой и достоверной информацией о платных услугах (работах).

3.2. Информация о платных услугах (работах), оказываемых Учреждением, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска», а также находится в удобном для обозрения месте здания или территории Учреждения и содержит:

- сведения о наименовании Исполнителя услуги (работы), о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе Исполнителя услуги (работы) (адрес, телефоны);
- сведения об имеющихся лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);

- сведения о режиме работы Исполнителя услуги (работы);
- перечень платных услуг (работ) с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- перечень услуг, оказываемых учреждением в рамках его основной деятельности бесплатно, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей услуг (работ);
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Потребителей услуг (работ) и Исполнителя услуг (работ);
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- расписание оказания услуг;
- сведения об ответственных за оказание платных услуг со стороны Исполнителя лицах;
- иные сведения.

Имеется Книга жалоб и предложений.

*На информационных стендах, в сети Интернет рекомендуется указывать сведения о том, что по требованию потребителя и (или) заказчика Учреждение предоставляет следующие документы или сведения:*

*копию учредительного документа учреждения (для ознакомления);*

*копию лицензии на осуществление деятельности с приложением перечня услуг, составляющих лицензируемую деятельность (для ознакомления).*

*При заключении договора должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах (работах), содержащая следующие сведения:*

*порядок оказания услуг, стандарты (требования), применяемые при предоставлении платных услуг (работ);*

*информация о конкретном работнике, предоставляющем соответствующую платную услугу (его профессиональном образовании и квалификации).*

3.3. Учреждение, оказывая платные услуги (выполняя работы), руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Порядком, приказами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые услуги (выполняемые работы).

3.4. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию Потребителя услуги (работы).

3.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Ответственность за подбор специалистов, которые будут оказывать платные услуги, за распределение времени предоставления платных услуг (работ) несет руководитель Учреждения.

3.6 Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

3.7. Все договоры с привлечением третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положения о закупках для нужд МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска», утвержденного приказом Управления от 26 сентября 2019 г. № 19.

3.8. Платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, оказываются в рамках договора между Исполнителем услуг (работ) и Получателем услуг (работ).

3.8.1. В случае оказания платных услуг (выполнения работ) при самом их совершении, в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусмотрена устная форма договора. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.8.2. Договор на оказание платных услуг, исполнение которых носит длительный характер, заключается с юридическими лицами, а также с физическими лицами в письменной форме (статья 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.9. Учреждение при заключении договора на оказание платных услуг (выполнение работ) при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу (выполнить работу) и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю услуги (работы) перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.10. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с Потребителем услуги (работы), может быть индивидуальным или стандартным (заключаемым по типовой форме).

3.11. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем услуги (работы) и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.12. Потребитель услуги (работы) обязан оплатить оказываемые платные услуги при приобретении билета или в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

*Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.*

*В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать:*

- кассовый чек.

3.13. Моментом оплаты услуги (работы) считается дата передачи Учреждением Потребителю услуги (работы) кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг (работ) в случае оплаты услуг (работ) в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.14. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (выполнение работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (выполнение работ) до полного погашения задолженности.

3.15. Документом, подтверждающим факт исполнения обязательств по договору, считается подписанный со стороны Потребителя акт оказанных услуг (выполненных работ). Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг (выполняемых работ), а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам (работам) в муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия управления по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска", осуществляющее бухгалтерский учет Учреждения в рамках соглашения о передаче полномочий (функций) по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового учета и формирования отчетности (далее - ЦБ УРКС).

ЦБ УРКС выставляет счета на оплату таких услуг (работ), осуществляет учет и контроль.

3.16. Права и обязанности Потребителя услуг (работ) и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и настоящим Положением.

#### 4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком.

4.2. Цена на платную услугу (работу) определяется на основании:

– размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;



- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.3. На отдельные платные услуги (работы), оказание (выполнение) которых носит разовый (нестандартный) характер цена платной услуги (работы) может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

4.4. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, целевых взносов) от физических лиц и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, независимо от формы их получения (в наличной или безналичной) аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

4.8. ЦБ УРКС ведет бухгалтерский учет и отчетность Учреждения отдельно по деятельности, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания и по приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Льготы при оказании платных услуг (работ)

5.1. При оказании платных услуг (выполнении работ) Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Управлением в соответствии с требованиями Порядка может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

Перечень льгот для отдельных категорий потребителей ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

## 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляют в пределах своей компетенции Управление, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными

правовыми актами Тамбовской области и города Мичуринска предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

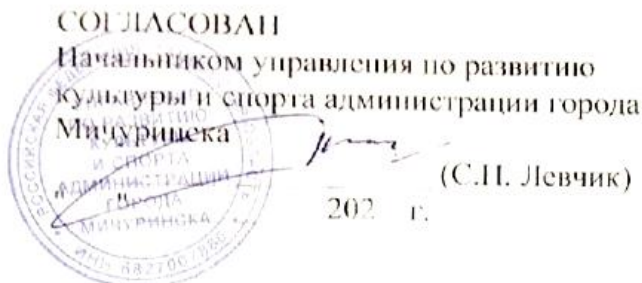
6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг (работ).

6.3. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска



УТВЕРЖДЕН  
приказом МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска»  
от 30.12.2020 N81

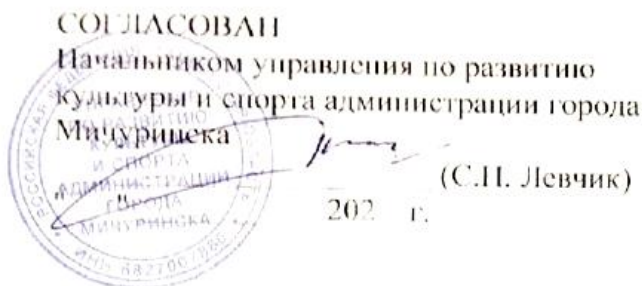
**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**платных услуг (работ), предоставляемых**  
**МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска»**  
**на 2021 г.**

| № п/п                                | Наименование платной услуги                                                                           | Единица измерения   | Цена, руб. |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>I. Основные виды деятельности</b> |                                                                                                       |                     |            |
| 1.                                   | Посещение музея лицами старше 18 лет                                                                  | 1 посетитель        | 100        |
| 2.                                   | Посещение музея студентами, курсантами, военнослужащими срочной службы, пенсионерами (льготный билет) | 1 посетитель        | 50         |
| 3.                                   | Экскурсионное обслуживание в музее для лиц старше 18 лет для групп свыше 10 человек                   | 1 посетитель        | 100        |
| 4.                                   | Экскурсионное обслуживание в музее для лиц старше 18 лет для групп до 10 человек                      | 1 экскурсионный час | 1000       |
| 5.                                   | Экскурсионное обслуживание в музее школьников для групп свыше 10 человек                              | 1 посетитель        | 50         |
| 6.                                   | Экскурсионное обслуживание в музее школьников для групп до 10 человек                                 | 1 академический час | 500        |
| 7.                                   | Выездное экскурсионное обслуживание в школе для групп свыше 10 человек                                | 1 посетитель        | 50         |
| 8.                                   | Выездное экскурсионное обслуживание в                                                                 | 1 академический     | 500        |

|                                                                                                     |                                                                                                  |                     |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
|                                                                                                     | школе для групп до 10 человек                                                                    |                     |      |
| 9.                                                                                                  | Экскурсионное обслуживание дошкольников в музее для групп свыше 10 человек                       | 1 посетитель        | 30   |
| 10.                                                                                                 | Экскурсионное обслуживание дошкольников для групп до 10 человек                                  | 1 академический час | 300  |
| 11.                                                                                                 | Проведение выездного мероприятия для дошкольников в ДОУ для групп свыше 10 человек               | 1 посетитель        | 50   |
| 12.                                                                                                 | Проведение выездного мероприятия для дошкольников в ДОУ для групп до 10 человек                  | 1 академический час | 500  |
| 13.                                                                                                 | Проведение мастер-классов для групп свыше 10 человек                                             | 1 посетитель        | 100  |
| 14.                                                                                                 | Проведение мастер-классов для групп до 10 человек                                                | 1 академический час | 1000 |
| 15.                                                                                                 | Проведение мероприятия в музее                                                                   | 1 посетитель        | 100  |
| 16.                                                                                                 | Экскурсия пешая по городу в соответствии с тематикой экспозиции музея для групп свыше 10 человек | 1 посетитель        | 100  |
| 17.                                                                                                 | Экскурсия пешая по городу в соответствии с тематикой экспозиции музея для групп до 10 человек    | 1 академический час | 1000 |
| <b>II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом</b> |                                                                                                  |                     |      |
| 1.                                                                                                  | Фотографирование экспоната в музее                                                               | 1 фотография        | 50   |
| 2.                                                                                                  | Фотографирование на фоне экспозиции                                                              | 1 фотография        | 100  |
| 3.                                                                                                  | Видеосъемка                                                                                      | 1 академический час | 1000 |

Приложение 3

к Порядку определения платы за оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска



**УТВЕРЖДЕН**  
 призом МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска»  
 от 30.12.2020 N80

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги,**  
**предоставляемые**  
**МБУК «Литературно-музыкальный музей города Мичуринска»**  
**на 2021 г.**

| № п/п | Наименование платной услуги | Категория потребителей           | Льготная стоимость/размер скидки с цены | Условия и время предоставления льготы                              | Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Посещение музея             | Посетители и до 18 лет, студенты | бесплатно                               | По предоставлению удостоверения.<br>Ежедневно, кроме понедельника. | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. ст.12, 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими 18 лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам» |
| 2.    | Посещение музея             | Инвалиды                         | бесплатно                               | По предоставлению удостоверения                                    | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. Приказ Министерства                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                 |                                                                |           |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                |           | <p>. Ежедневно, кроме понедельника.</p>                                       | <p>культуры РФ от 16.11.2015 г. № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов». ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> |
| 3. | Посещение музея | Многодетная семья                                              | бесплатно | <p>По предоставлению удостоверения . Каждое последнее воскресенье месяца.</p> | <p>Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. п. 1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. | Посещение музея | Дети-сироты                                                    |           | <p>По предоставлению удостоверения . Ежедневно, кроме понедельника.</p>       | <p>Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»</p>                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Посещение музея | Герои Советского Союза, Герои РФ, полные кавалеры ордена Славы |           | <p>По предоставлению удостоверения . Ежедневно, кроме понедельника.</p>       | <p>Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. ст. 7 Закона РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров орденов Славы»</p>                                                                                                                                                                                     |
| 6. | Посещение музея | Герои Социалистического труда, герои труда РФ, полные кавалеры | бесплатно | <p>По предоставлению удостоверения . Ежедневно, кроме понедельника.</p>       | <p>Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. ст. 5 ФЗ от 09.01.1997 № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда</p>                                                                                                                                                                                                             |

|     |                    |                                                                                                                                                                 |           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                    | ордена<br>трудо<br>вой<br>славы                                                                                                                                 |           |                                                                                     | Российской Федерации<br>и полным кавалерам ордена<br>Трудовой Славы»                                                                                                                                                                                                           |
| 7.  | Посещение<br>музея | Ветераны                                                                                                                                                        | Бесплатно | По<br>предоставлен<br>ию<br>удостоверения<br>. Ежедневно,<br>кроме<br>понедельника. | Ежегодный приказ<br>учреждения о платных<br>услугах.<br>ст. 14-18 ФЗ от 12.01.1995<br>№ 5-ФЗ «О ветеранах»                                                                                                                                                                     |
| 8.  | Посещение<br>музея | Студенты<br>высшего и<br>послевузо<br>вского<br>образован<br>ия                                                                                                 | бесплатно | По<br>предоставлен<br>ию<br>удостоверения<br>. Ежедневно,<br>кроме<br>понедельника. | Ежегодный приказ<br>учреждения о платных<br>услугах.<br>ФЗ № 125 от 22.08.96 г.<br>«О высшем<br>и послевузовском<br>профессиональном<br>образовании» в редакции<br>18.07.2006 г.                                                                                               |
| 9.  | Посещение<br>музея | Воспитанн<br>ики<br>Суворовск<br>их<br>военных и<br>Нахимовс<br>ких<br>военно-<br>морских<br>училищ                                                             | Бесплатно | По<br>предоставлен<br>ию<br>удостоверения<br>. Ежедневно,<br>кроме<br>понедельника. | Ежегодный приказ<br>учреждения о платных<br>услугах.<br>Приказ<br>Министерства культуры<br>РФ от 19.03.2009 № 123<br>«О порядке бесплатного<br>посещения музеев<br>федерального подчинения<br>воспитанников<br>Суворовских военных<br>и Нахимовских военно-<br>морских училищ» |
| 10. | Посещение<br>музея | Граждане,<br>постоянно<br>проживаю<br>щие или<br>находящи<br>еся на<br>длительно<br>м лечении<br>в<br>государст<br>венных<br>социальны<br>х<br>учрежден<br>иях. | Бесплатно | По<br>предоставлен<br>ию<br>удостоверения<br>. Ежедневно,<br>кроме<br>понедельника. | Ежегодный приказ<br>учреждения о платных<br>услугах.                                                                                                                                                                                                                           |
| 11. | Посещение<br>музея | Военнослу<br>жащие,<br>проходящ<br>ие<br>военную                                                                                                                | Бесплатно | По<br>предоставлен<br>ию военного<br>билета.<br>Ежедневно,                          | Ежегодный приказ<br>учреждения о платных<br>услугах.                                                                                                                                                                                                                           |

|     |                 |                                                                                                                                                                                   |           |                                                                   |                                                |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|     |                 | службу по призыву.                                                                                                                                                                |           | кроме понедельника.                                               |                                                |
| 12. | Посещение музея | Сотрудники государственных, муниципальных музеев.                                                                                                                                 | Бесплатно | По предоставлению военного билета. Ежедневно, кроме понедельника. | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. |
| 13. | Посещение музея | Члены Российской Академии художеств и Союза художников, архитекторов, дизайнеров в РФ.                                                                                            | бесплатно | По предоставлению военного билета. Ежедневно, кроме понедельника. | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. |
| 14. | Посещение музея | Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненные к ним категории граждан (для граждан РФ) | бесплатно | По предоставлению военного билета. Ежедневно, кроме понедельника. | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. |
| 15. | Посещение музея | Пенсионеры                                                                                                                                                                        | Бесплатно | 9 мая, 18 мая, День города, 1 октября                             | Ежегодный приказ учреждения о платных услугах. |



